

项目绩效自评指标评分表

王明有
2025.5.23

填报单位名称: 金额单位: 万元

基本情况	项目名称		政法转移支付资金项目		评价年度	2024	评价金额	654.86
	联系人		达娃德吉		联系电话	15058466252		
	实施文件依据		林财行指〔2024〕1号《关于下达2024年部门预算支出指标的通知》； 林财行指〔2024〕47号《关于下达2024年中央政法转移支付资金预算指标的通知》					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	654.86		资金下达文件及文号	林财行指〔2024〕1号《关于下达2024年部门预算支出指标的通知》； 林财行指〔2024〕47号《关于下达2024年中央政法转移支付资金预算指标的通知》		
		实际分配下达	市（区）本级		转移支付至下级	654.86		
	资金使用情况	实际支出金额	市（区）本级		转移支付至下级	471.95		
绩效目标情况		预期总体目标	提升审判质效，优化司法资源配置，推进智慧法院建设，保障司法公正高效。		是否如期实现预期总体目标	基本提高了法院办案质量和装备保障水平。		

指标评分表

评价指标						评价年度 预期值	评价年度 实现值	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料 (说明:本栏为参考佐证材料)
一级指标		二级指标		三级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
过程	20	资金管理	8	资金支出率	8			5.77	智慧档案室采购项目,需评估各个方案致使支出延迟。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表、预算执行通报等。
		事项管理	12	监管有效性	12			12		各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得满分;否则,视情况扣分。	监督检查的通知及检查报告、监督检查发现问题整改情况报告等。

评价指标						评价年度 预期值	评价年度 实现值	自评分数	未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料 (说明:本栏为参考佐证材料)
一级指标		二级指标		三级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
产出	40	质量指标	8	法官人均案件数	8	≥50	97	8		1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)-100%、60%(含)-80%、0-60%填写完成比例。 自评分数=完成比例*指标权重*100。	1.年度工作计划、工作总结; 2.专项上报给市委市政府的工作报告; 3.上级部门考核结果; 4.人大、审计局等部门对单位贯彻落实重大决策部署情况出具的审计报告等; 5.其他产出、效益相关佐证材料等; 6.项目绩效目标表。
		数量指标	8	法院收案数	8	≥900	1342	8			
		时效指标	8	项目预计完成时间	8	≤12月	15月	6.4	项目资金有结转,主要原因为设置项目绩效目标时,忽略项目2年期限。		
		效果指标	8	支出数/预算总额	8	≤100%	72%	8			
		成本指标	8	资金到位率	8	100%	100%	8			
效益	40	可持续发展指标	13	促进社会和谐稳定	13	有效提升	全部或基本达成预期指标	13			
		社会效益指标	13	结案率	13	≥90%	84%	11.62			
		满意度指标	14	当事人满意度	14	≥95%	99%	13			
合计:	100		100		100			93.79			
存在问题与改进措施:(自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)											
存在问题: 1.项目绩效指标设置全面性有待提高 2.预算编报细化和完整性有待加强 3.项目预算执行进度不够								改进措施: 1.持续加强预算编制管理。在加强预算测算的同时,强化项目绩效管理。建立健全预算管理部门与预算执行部门的沟通协调机制,明确预算编制、绩效指标设置、支出标准制定。 2.进一步加强预算执行管理。强化绩效监控,研究制定推动项目预算执行的办法和措施,采取定期督导调度、建立责任清单、倒排实施进度等手段,确保部门预算进度稳定均衡。			